



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 0050.23.2014

Wójta Gminy Sulmierzyce z

dnia 4 lipca 2014 r.

**Regulamin Komisji Rekrutacyjnej w projekcie
pn. „Rozwój społeczeństwa informacyjnego poprzez przeciwdziałanie wykluczeniu
cyfrowemu w Gminie Sulmierzyce”**

Numer projektu: POIG.08.03.00- 10-099/13

Umowa o dofinansowanie: POIG.08.03.00- 10-099/13 -00

w ramach Działania: 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion
Osi priorytetowej: 8. Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności
gospodarki Programu Operacyjnego

Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013

„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zadaniem Komisji Rekrutacyjnej jest ocena formalna i merytoryczna dokumentów rekrutacyjnych, utworzenie Listy Beneficjentów oraz Listy Rezerwowej oraz przygotowanie umów użyczenia z beneficjentami (wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do regulaminu).
2. Przewodniczący Komisji organizuje i nadzoruje prawidłowy przebieg procesu rekrutacji beneficjentów ostatecznych oraz jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac Komisji.
3. W sytuacjach spornych decyduje głos przewodniczącego.
4. Osoby powołane do Komisji są zobowiązane do zachowania bezstronności i rzetelności w dokonywaniu wyboru beneficjentów ostatecznych projektu. Członkowie Komisji nie mogą być związani z beneficjentami ostatecznymi projektu stosunkiem służbowym lub osobistym, takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
5. Członkowie Komisji są zobowiązani do podpisania deklaracji bezstronności i poufności, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
6. Posiedzenie Komisji jest ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej 4 członków Komisji.
7. Komisja działa na podstawie niniejszego regulaminu.

Ocena formalna

§ 2

1. Oceny formalnej dokonuje się przy pomocy karty oceny dokumentów rekrutacyjnych (załącznik nr 3 do regulaminu – część A). Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności dokumentów i spełnieniu kryterium formalnych.
2. Dokumenty rekrutacyjne każdej osoby oceniane są przez 1 osobę wskazaną przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej spośród członków komisji obecnych na posiedzeniu.
3. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentach rekrutacyjnych, utrudniających ich ocenę dopuszcza się możliwość dokonania korekty przez wnioskodawcę na



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

dokumentacji rekrutacyjnej. Koordynator projektu zwraca się telefonicznie do uczestnika projektu z prośbą o dokonanie w ciągu 3 dni roboczych stosownej korekty lub uzupełnienia dokumentów pod rygorem odrzucenia wniosku z procesu rekrutacji.

4. W przypadku uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych w wymaganych terminie komisja rekrutacyjna na najbliższym posiedzeniu dokonuje oceny dokumentów rekrutacyjnych.
5. Wniosek uczestnika projektu, który spełnia wszystkie kryteria formalne zostaje zakwalifikowany do oceny merytorycznej.

Ocena merytoryczna

§ 3

1. Oceny merytorycznej dokonuje się przy pomocy karty oceny dokumentów rekrutacyjnych (załącznik nr 3 do regulaminu – część B).
2. W przypadku stwierdzenia błędów w treści dokumentów rekrutacyjnych utrudniających oceniającym właściwe zrozumienie intencji wnioskodawcy (błędy rachunkowe, oczywiste pomyłki, zapisy powodujące rozbieżne interpretacje) dopuszcza się możliwość dokonania korekty przez wnioskodawcę na dokumentacji rekrutacyjnej. Koordynator projektu zwraca się telefonicznie do uczestnika projektu z prośbą o dokonanie w ciągu 3 dni roboczych stosownej korekty lub uzupełnienia dokumentów pod rygorem odrzucenia wniosku z procesu rekrutacji.
3. Każdemu wnioskowi przyznaje się odpowiednią liczbę punktów, zgodnie z kryteriami merytorycznymi. Ocena poszczególnych kryteriów będzie dokonywana zgodnie z zapisami w §4 ust. 1, ust. 2 oraz w dalszej kolejności ust.4 niniejszego regulaminu.
4. W przypadku wątpliwości oceniającego co do zawartości merytorycznej, dokumenty poddawane są dodatkowej ocenie innego członka komisji wskazanego przez przewodniczącego komisji, a ostateczna wysokość punktów będzie stanowiła średnią arytmetyczną obu ocen.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

5. Po przeprowadzeniu oceny merytorycznej komisja sporządza listę 150 beneficjentów uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów.
6. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do wsparcia, a które nie zdołały zająć miejsca na Liście Beneficjentów, umieszczone zostaną na Liście Rezerwowej.
7. Lista Beneficjentów oraz Lista Rezerwowa zostaną przedłożone Wójtowi Gminy do akceptacji.
8. O zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu do udziału w projekcie uczestnik będzie poinformowany pisemnie.

Kryteria ocen

§4

1. Komisja przyznaje punkty według kryteriów:
 - a) Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej,
 - b) Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych,
 - c) Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych,
 - d) Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym,
 - e) Osoby z grupy 50+, których przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie (rodzinie definiowanej zgodnie z art. 3 pkt 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych D.z U. 2003 Nr 228 poz 2255) nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłaszanych komunikatem w Monitorze Polskim przez Prezesa ZUS,
 - f) Dzieci i młodzież uczącą się z bardzo dobrymi wynikami w nauce z rodzin w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udziału w projekcie był niższy, niż ostatni aktualny roczny wskaźnik: „Przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na 1 osobę



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

w gospodarstwie domowym publikowany przez Prezesa GUS w Biuletynie Statystycznym” (wskaźnik ten za rok 2013 wynosi 1299,07 zł).

2. Warunki weryfikujące udział w projekcie:

a. w przypadku grupy określonej w ust. 1, pkt. a, b, c, f:

1) Liczba dzieci w gospodarstwie domowym:

- jedno dziecko w wieku szkolnym (szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła średnia) – 1 punkt,
- dwoje dzieci w wieku szkolnym (szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła średnia) – 2 punkty,
- troje i więcej dzieci w wieku szkolnym (szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła średnia) – 3 punkty,

2) najwyższa średnia ocen na koniec ubiegłego roku szkolnego spośród dzieci i młodzieży uczącej się w danym gospodarstwie domowym:

Średnia równa i wyższa niż 4.0 – 1 punkt

Średnia równa i wyższa niż 4.5 – 2 punkty

Średnia równa i wyższa niż 5.0 – 3 punkty

b. w przypadku grupy określonej w ust. 1 pkt. d:

- 1) gospodarstwa domowe, które mają na utrzymaniu dziecko lub młodzież niepełnosprawną z orzeczoną znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, lub orzeczeniem równoważnym – 3 punkty,
- 2) osoby dorosłe z orzeczoną znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym – 3 punkty,
- 3) osoby dorosłe z orzeczoną umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym – 2 punkty,
- 4) osoby dorosłe z orzeczoną lekkim stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym – 1 punkt

c. w przypadku grupy określonej w ust. 1 pkt. g:

- 1) osoby z grupy 50+ spełniające kryterium dochodowe – 2 punkty.

3. Z grupy beneficjentów ostatecznych wyklucza się gospodarstwa domowe, które nie wyraziły zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji,



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

realizacji i ewaluacji projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. O ochronie danych osobowych (dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).

4. Dalsza weryfikacja ubiegających się, którzy otrzymali taką samą ilość punktów, będzie odbywała się w oparciu o kryterium dochodu, gdzie ubiegający się osiągnie mniejszy dochód na jednego członka gospodarstwa domowego będzie miał pierwszeństwo. W dalszej kolejności będzie brana pod uwagę kolejność składania wniosków.
5. Jedno gospodarstwo domowe może otrzymać jeden zestaw komputerowy z dostępem do Internetu.
6. Ocena spełnienia wymaganych kryteriów określonych w ust. 1 i 2 odbywa się na zasadzie przyznania punktów.

Protokół z posiedzenia

§ 5

1. Z przeprowadzonych czynności wymienionych w § 2 i 3 niniejszego regulaminu sekretarz komisji sporządza protokół z posiedzenia komisji z wykazem załączników, który zawiera:
 - 1) Określenie terminu i miejsca posiedzenia,
 - 2) Informacje na temat osób biorących udział w posiedzeniu komisji,
 - 3) Liczby ocenionych formularzy zgłoszeniowych,
 - 4) Inne istotne elementy postępowania oceniającego.
2. Protokół podpisywany jest przez komisję rekrutacyjną i przedłożony zostaje do akceptacji Wójta Gminy Sulmierzyce.
3. Do protokołu z oceny dołącza się w formie załączników:
 - 1) Deklaracje bezstronności podpisane przez członków komisji biorących udział w posiedzeniu komisji,
 - 2) Karty oceny dokumentów rekrutacyjnych,
 - 3) Listę Beneficjentów i Listę Rezerwową ze wskazaniem ilości uzyskanych punktów przez beneficjentów oraz członka komisji, który go oceniał.
4. Protokół z posiedzenia komisji rekrutacyjnej wraz ze wszystkimi załącznikami oraz formularzami zgłoszeniowymi przechowywany jest w biurze projektu.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

Postanowienia końcowe

§ 6

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane będą przez Wójta Gminy Sulmierzyce.
2. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.

Załącznik nr 1 - Wzór umowy użyczenia.

Załącznik nr 2 – Deklaracja bezstronności i poufności.

Załącznik nr 3 - Karta oceny dokumentów rekrutacyjnych.